



Принято педагогическим советом
протокол от « 29 » августа 2023 г. № 1
Утверждено и введено в действие приказом
от « 31 » августа 2023 г. № 140
Директор _____ А.Г. Ризатдинов

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия-интернат №4» Кировского района г. Казани**

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия-интернат №4» Кировского района г. Казани (далее гимназия) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами основного и среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- федеральными основными образовательными программами основного и среднего общего образования,
- Письмом Министерства просвещения РФ, Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 13.01.2023 №03-49, письмо Минпросвещения, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01 «О направлении рекомендаций».

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;

- внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные диагностические работы (в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности, оценка уровня мастерства педагогического работника),
- психолого-педагогическое наблюдение;
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- итоговую аттестацию обучающихся,
- итоговую оценку

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

2.3. При выставлении отметок используется следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;

2.3.1. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники обучающихся).

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОУ используются компоненты цифровой образовательной среды образовательного учреждения (электронные курсы, созданные в системе Moodle), а также образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, МО и Н РТ.

3. Стартовая диагностика

3.1. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 5 и 10 классов и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений.

3.2. Сроки проведения – сентябрь каждого учебного года. Конкретная дата определяется планом ВСОКО.

3.3. Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

4. Текущая оценка и тематическая оценка успеваемости

4.1. Текущая оценка успеваемости обучающихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета в соответствии с

критериями оценивания работ по отдельным предметам. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Формы и методы проверки определяет учитель. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

4.2. Текущая оценка успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 5-9 классах, полугодия в 10-11 классах).

4.3. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущей оценки успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

4.4. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущей оценки успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

Однако, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для обучающихся одного класса.

4.5. Тематическая оценка проводится в рамках календарно-тематического планирования после изучения отдельной темы. Оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету в соответствии с критериями оценивания работ по отдельным предметам. Формы и порядок проведения тематического контроля определяет учитель.

4.6. Целью тематической оценки является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

4.7. Тематическая оценка обеспечивает:

4.7.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

4.7.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

4.8. Текущая и тематическая оценка успеваемости в достижении предметных результатов может проводиться в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием дистанционных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

4.9. Текущая / тематическая оценка при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ, ЭОР и т.п.

5. Внутришкольный мониторинг

Внутришкольный мониторинг включает также процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы, на уровне среднего общего образования – защиты индивидуального проекта, все методики, периодичность представлены в программах формирования и

развития УУД разных уровней образования);

- оценки уровня функциональной грамотности (в учебном процессе используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач, используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграммы, комиксы, текст и т.д.; формат оценки уровня функциональной грамотности – комплексная работа или отдельные работы по составляющим ФГ).

- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся (обязательная и заявительная педагогическая аттестация регламентируется отдельным локальным актом).

6. Психолого-педагогическое наблюдение

Психолого-педагогическое наблюдение предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов. Осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, также на индивидуальных и коллективных мероприятиях, запланированных педагогом-психологом.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (урочной и внеурочной деятельности). Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в образовательных программах, разработанных в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

7.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

7.2. Промежуточную аттестацию в Гимназии в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным

учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

Учащиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию в формах, отличных от форм, указанных в учебном плане на уровень образования. Если формы промежуточной аттестации отличаются, то их нужно указать в индивидуальном учебном плане ученика с ОВЗ.

7.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном гимназией.

По решению педагогического совета промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления годовой оценки по предмету. Кроме того, годовая оценка выставляется за промежуточную аттестацию в случае невыполнения работы в рамках промежуточной аттестации в результате пропуска занятий по уважительной причине.

7.4. При организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий форма промежуточной аттестации определяется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения.

Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения могут являться:

- тестирование, контрольная работа с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.п.

7.5. Промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

7.6. Результаты промежуточной аттестации (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

7.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, рассматриваются на заседании методического объединения и предоставляются заместителю директора по учебной работе, курирующим данные предметы. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

7.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

7.9. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной контрольной работы.

7.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. За промежуточную аттестацию выставляется следующая система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Для работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик работы.

Оценки за промежуточную аттестацию вносятся в электронный журнал на предметной странице, а именно на странице с итоговыми оценками в колонке для выставления отметки за промежуточную аттестацию.

7.11. Результаты контрольных работ, ВПР, проводимых органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством, так же могут быть признаны как результат промежуточной аттестации.

7.12. Письменный отчет о результатах промежуточной аттестации учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

7.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы гимназии за учебный год.

7.14. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки по предмету, как средняя арифметическая четвертных или полугодовых оценок следующей категории обучающихся:

- не явившихся по болезни в день проведения промежуточной аттестации при наличии справки от врача;
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- не явившихся из-за обстоятельств непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

7.15. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

7.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.20. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность в пределах одного года проходят промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в следующие сроки: в начале сентября последующего учебного года; в конце первой четверти последующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности. При повторном прохождении промежуточной аттестации допускается изменение формы ее проведения.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в начале учебного года издается приказ. Сведения о сроках, времени и месте проведения повторной промежуточной аттестации за 3 дня доводится до родителей (законных представителей), обучающихся.

Результаты повторной промежуточной аттестации протоколируются, сами работы в течение 1 года хранятся у курирующего заместителя директора.

При положительных результатах, обучающиеся продолжают обучение в соответствующем классе.

7.22. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Состав и количество членов комиссии определяется приказом в зависимости от количества задолженности. В состав комиссии включается 1 представитель администрации, учитель- предметник и классный руководитель.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.23. Обучающиеся в гимназии по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.24. Гимназия информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7.25. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетней обучающейся, обеспечивающие получение обучающейся общего образования в форме семейного образования / самообразования, создают условия обучающейся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.26. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования/самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

8. Порядок осуществления контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

- 8.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: в 5-9 классах — четверти, в 10-11 классах — полугодия, но не позднее дня его окончания.
- 8.2. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.
- 8.3. Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе фактических знаний, умений и навыков обучающихся с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 - выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 - выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 - выставляется отметка 2.

Оценка учащимся за четверть (полугодие) в 5 – 11 классах выставляется за два- три дня до начала каникул.

- 8.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие за четверть
- не менее трех оценок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету);
 - не менее четырех оценок (при 2-х-часовой недельной учебной нагрузке по предмету);
 - не менее пяти оценок (при 3-х -часовой недельной учебной нагрузке по предмету);
 - не менее шести оценок (при 4-х-часовой недельной учебной нагрузке по предмету);

- не менее семи оценок (при 5-часовой недельной учебной нагрузке по предмету);
- не менее восьми оценок (при 6-часовой недельной учебной нагрузке по предмету);

с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, контрольным и лабораторным работам.

8.5. Для аттестации обучающихся длительно отсутствовавших в Гимназии по уважительной причине, подтвержденной документально, рекомендуемое минимальное количество отметок за учебный период (четверть) - три.

8.6. Текущая и тематическая оценка успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Гимназии.

8.7. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УР график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. С письменного согласия родителей (законных представителей) возможно проведение занятий в дни каникул. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании занятий.

8.9. Годовые отметки обучающимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

8.9.1. При выставлении годовых отметок учителю надлежит руководствоваться следующим: годовая оценка по предмету определяется как средняя арифметическая четвертных или полугодических оценок при положительной оценке за промежуточную аттестацию и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. При неудовлетворительной оценке за промежуточную аттестацию за год выставляется оценка «2».

9. Итоговая оценка

Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

10. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающихся проводится при завершении уровня основного и среднего общего образования по предметам, курсам, дисциплинам в том числе внеурочной деятельности, не включенным в перечень предметов

для прохождения государственной итоговой аттестации. Формы, порядок и сроки определяются планами ВШК и ВСОКО.

11. Внешняя оценка

Процедуры внешней оценки регламентируются документами муниципального, регионального и федерального уровней.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.


12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 7 от 07.12.2023
Инициатор согласования: Ризатдинов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 07.12.2023 10:56

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ризатдинов А.Г.		 Подписано 07.12.2023 - 10:56	-